



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – СЛИВЕН

УТВЪРДИЛ:
АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ ОС-СЛИВЕН:



/Мартин Данчев/

/Заповед № РД-13-91 от 06.07.2024 г./

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА

ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА ПО
СЛУЧАЙНОТО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА
ДЕЛАТА И НАТОВАРЕНОСТТА НА
МАГИСТРАТИТЕ В
ОКРЪЖЕН СЪД - СЛИВЕН

гр.Сливен, м.ЮНИ 2024 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Принципът за случайното разпределение на делата по съдии-докладчици е залегнал в разпоредбите на чл.9 от сега действащият Закон за съдебната власт, обн. ДВ, бр.64/07.08.2007 г.

Въвеждането на този начин за разпределение на делата се основава на установените в гл.VI от Конституцията на Република България принципи:

- независимост на съдиите и подчиняване работата им единствено на законите в Република България;
- защита на правата и законните интереси на гражданите и юридическите лица;
- равнопоставеност на правните субекти;
- публичност

Воден от необходимостта от въвеждането на множество промени, целящи укрепване на независимостта и ефективността на съдебната власт и осигуряване пълна защита на принципите на правовата държава и ефективното прилагане на европейските стандарти в правораздаването, със свое Решение по Протокол № 13/19.03.2015 г., Висшият съдебен съвет е приел Единна методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, с която са съобразени Вътрешните правила за случайно разпределение на делата в Окръжен съд – Сливен. Тяхното прилагане при работа с Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) гарантира:

- установяване на ефективно приложение на принципа на случайния подбор и невъзможността за манипулиране;
- гарантиране документираност и прозрачност при разпределение на делата;
- отчитане особеностите на отделните видове дела и равномерност при разпределението им.

Практическото приложение на принципа за случайно разпределение на делата в съда е съобразено с неговата структура, както и с наличието на обособени отделения за разглеждане на наказателни, граждански, търговски и фирмени дела, а също така и с утвърдената специализация при разглеждането на дела с определен предмет. С решения на Общото събрание на съдиите от Окръжен съд – Сливен,

както и с издаването на вътрешни административни актове - заповеди, се определят:

- Състава на съдиите, разглеждащи първоинстанционни наказателни дела в Окръжен съд - Сливен;
- Въззивните наказателни състави;
- Състава на съдиите, разглеждащи първоинстанционни граждански, търговски и фирмени дела;
- Въззивните граждански състави

II. НАЧАЛНА ИНФОРМАЦИЯ, ВЪВЕДЕНА В СИСТЕМАТА

1. Групи дела.

При обособяване на групите дела в Окръжен съд - Сливен са използвани наименованията на видовете дела, които са му подсъдни. Групите дела са обвързани със съответстващи им номера, съгласно възприетата в чл.80, ал.2 от ПАС номерация, съответстваща на характера на делото, а именно:

1.1. Номер 01 – Първоинстанционни граждански дела:

- Гражданско дело - първа инстанция;
- Дела за осиновяване, произход и запрещение;
- Граждански дела по ЗОНПИ;
- Частно гражданско – обезпечение на бъдещ иск;
- Частно гражданско – от чл. 608 до чл. 639 ГПК;

1.2. Номер 02 – Първоинстанционни наказателни дела:

- Наказателни дела – НОХД
- НОХД – транспортни престъпления;
- НОХД – убийства;
- Наказателни дела – НОХД-споразумения;
- Наказателни дела – НАХД;
- Наказателни дела по чл. 83 и следващите от ЗАНН, разпределяни между наказателните съдии;
- Наказателни дела по обезпечителни производства в досъдебната фаза, разпределяни между всички гражданските съдии;
- Частни наказателни дела;
- ЧНД – замяна на пробация с лишаване от свобода;
- ЧНД – кумулация и реабилитация;
- ЧНД – условно предсрочно освобождаване;
- ЧНД – финансови санкции???

или съдебни служители съгласно Правилника за администрацията в съдилищата.

При отсъствието на съответния разпределящ, с функции по разпределение на принципа на случаен избор на съдебни дела го замества най-старшият магистрат в съответното отделение.

При едновременното отсъствие на разпределящ и неговият заместващ магистрат от съответното отделение, функциите по разпределяне на делата се осъществяват от разпределящият от другото отделение, а при неговото отсъствие от заместващият го най-старши магистрат от съответното отделение.

С функции по администриране на Единната информационна система на съдилищата в Окръжен съд – Сливен са оторизирани системните администратори при Окръжен съд - Сливен.

Длъжностните лица, изпълняващи функцията „разпределящ“ притежават персонални потребителски имена и пароли за достъп в системата.

3. Съдийски профили.

Такива профили са създадени за всички съдии в Окръжен съд - Сливен и те съдържат информация за име, фамилия и ЕГН на съдията, както и видовете дела, които всеки от тях разглежда, съгласно утвърдената специализация в създадените отделения на съда и определените съдебни състави.

В изпълнение на Решение на Общото събрание на съдиите от Окръжен съд – Сливен, проведено на 13.03.2024 г., натовареността на всеки магистрат в едноименния му профил е зададена по следния начин:

- 100 %, което гарантира равномерното разпределение на делата между всички съдии.
- Процент, определен с решение на Общото събрание на съдиите от Окръжен съд – Сливен и/или с изрична заповед на Административния ръководител - председател на съда за всяко изключение от възприетият принцип (напр. при наличието на предписание на здравните органи по отношение здравословното състояние на конкретен съдия; установена неравномерна натовареност на съдиите).

Един съдия може да участва в една или много групи дела, като натоварването за всяка група, в която участва може да бъде различно.

Създадените съдийски профили (с изкл. на тези командировани в друг орган на съдебната власт) и групите дела, които всеки от тях разглежда, в зависимост от специализацията си и участието си в съдийските състави в двете отделения, и съгласно решение на Общото събрание на съдиите от Окръжен съд – Сливен, проведено на 13.03.2024 г., се представят таблично по следния начин:

Група дела	Видове/типове дела	Основни съдебни състави	Допълнителни съдебни състави
01	Гражданско дело - първа инстанция; Дела за осиновяване, произход и запрещение; Граждански дела по ЗОНПИ; Частно гражданско – обезпечение на бъдещ иск; Частно гражданско – от чл. 608 до чл. 639 ГПК	1.Христина Марева 2.Снежана Бакалова 3.Светослава Костова 4.Ваня Ангелова 5.Командирован съдия	1.Мартин Данчев 2.Радка Дражева 3.Надежда Янакиева 4.Мартин Сандулов 5.Мая Величкова 6.Мария Блецова 7.Галина Нейчева 8.Стефка Михайлова 9.Яница Чиналова 10.Пламен Стефанов 11.Мл. съдия
02	Наказателни дела – НОХД; НОХД – транспортни престъпления; НОХД – убийства; Наказателни дела – НОХД-споразумения; Наказателни дела – НАХД; Наказателни дела по чл. 83 и следващите от ЗАНН, разпределяни между наказателните съдии; Частни наказателни дела; ЧНД – замяна на пробация с лишаване от свобода; ЧНД – кумулация и реабилитация; ЧНД – условно предсрочно освобождаване; ЧНД – финансови санкции; Наказателни дела образувани по искания за използване на специални разузнавателни средства; Производства по чл. 243 и чл. 213 от НПК – първа инстанция.	1.Мартин Данчев 2.Радка Дражева 3.Мая Величкова 4.Галина Нейчева 5.Яница Ченалова 6.Пламен Стефанов	1.Христина Марева 2.Снежана Бакалова 3.Надежда Янакиева 4.Мартин Сандулов 5.Мария Блецова 6.Светослава Костова 7.Ваня Ангелова 8.Стефка Михайлова
	Наказателни дела по искания по ЗСРС	Мартин Данчев	Радка Дражева

	Наказателни дела по обезпечителни производства в досъдебната фаза, разпределяни между всички гражданските съдии	1.Христина Марева 2.Снежана Бакалова 3.Надежда Янакиева 4.Мартин Сандулов 5.Мария Блецова 6.Светослава Костова 7.Ваня Ангелова 8.Стефка Михайлова	1.Мартин Данчев 2.Радка Дражева 3.Мая Величкова 4.Галина Нейчева 5.Яница Ченалова 6.Пламен Стефанов
05	Гражданско дело - втора инстанция; Въззивни частни граждански дела; Граждански дела - въззивна инстанция – обжалване действията на съдия изпълнител	<u>1-ви въззивен граждански състав:</u> 1. Надежда Янакиева 2. Мартин Сандулов 3. Мл.съдия <u>2-ри въззивен граждански състав:</u> 1. Мария Блецова 2. Стефка Михайлова 3. Мл.съдия	1.Мартин Данчев 2.Радка Дражева 3.Христина Марева 4.Снежана Бакалова 5.Мая Величкова 6.Галина Нейчева 7.Светослава Костова 8.Ваня Ангелова 9.Яница Ченалова 10.Пламен Стефанов
06	Въззивни наказателни общ характер дела – ВНОХД; Въззивни наказателно-административен характер дела – ВНАХД; Въззивни наказателни частен характер дела – ВНЧХД; Въззивни частни наказателни дела – ВЧНД; Производства по чл. 243 от НПК – втора инстанция.	<u>1-ви въззивен наказателен състав:</u> 1.Мартин Данчев; 2.Мая Величкова; 3.Галина Нейчева <u>П-ри въззивен наказателен състав:</u> 1.Радка Дражева; 2.Пламен Стефанов; 3.Мл. съдия	1.Христина Марева 2.Снежана Бакалова 3.Надежда Янакиева 4.Мартин Сандулов 5.Мария Блецова 6.Светослава Костова 7.Ваня Ангелова 8.Стефка Михайлова
08	Фирмени дела	1.Христина Марева 2.Снежана Бакалова 3.Надежда Янакиева 4.Мартин Сандулов 5.Мария Блецова 6.Светослава Костова 7.Ваня Ангелова 8.Стефка Михайлова	1.Мартин Данчев 2.Радка Дражева 3.Мая Величкова 4.Галина Нейчева 5.Яница Ченалова 6.Пламен Стефанов
09	Търговски дела – първа инстанция; Дела по несъстоятелност и стабилизация на търговци и предприемачи; Търговски дела по чл. 25 ЗТРРЮЛНЦ;	1.Христина Марева 2.Снежана Бакалова 3.Светослава Костова 4.Ваня Ангелова 5.Командирован съдия	1.Мартин Данчев 2.Радка Дражева 3.Надежда Янакиева 4.Мартин Сандулов 5.Мая Величкова 6.Мария Блецова 7.Галина Нейчева 8.Стефка Михайлова

	Частни търговски – обезпечение на бъдещ иск; Частни търговски – от чл. 608 до чл. 639 ГПК		9.Яница Чиналова 10.Пламен Стефанов 11.Мл. съдия
--	--	--	--

III. АЛГОРИТЪМ НА СЛУЧАЙНОТО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА.

1. Режим „Автоматичен избор“.

1.1. При постъпването им в регистратурата на съда, книгата, по които се образуват съдебни дела, получават входящ номер и дата от електронния регистър, воден при Окръжен съд - Сливен чрез Единната информационна система на съдилищата.

1.2. До края на работния ден или най-късно на следващия работен ден, получените входящ номер от Входящия регистър книга, по които се образуват съдебни дела се предават на длъжностните лица, изпълняващи функции на „разпределящ“, които образуват делото, ако са налице процесуалните изисквания за това, като определят вида му и съдията-докладчик на принципа на случайния подбор, чрез използването на Единната информационна система на съдилищата.

1.3. Разпределението на определен вид дело се извършва чрез вписване на входящия му номер в Единната информационна система на съдилищата и при посочване на режим „Автоматичен избор“. По този начин разпределението се осъществява автоматично между съдиите, за които предварително са създадени съдийски профили, съгласно утвърдената специализация на магистратите и определените съдийски състави.

Системата автоматично генерира пореден номер на делото, което се разпределя, в съответствие с възприетата в Окръжен съд - Сливен последователна номерация на делата, според техния вид (напр. "Първоинстанционни наказателни дела").

При всеки случай, в който вече определен от програмата докладчик по конкретно дело следва да бъде заменен с друг, ЕИСС изисква преди определяне на новия докладчик, да се посочат причините, поради които се извършва нов избор (поради отсъствие, отвод, др.). Това се отнася както за случаите, в които отказът на избран докладчик се извършва при първоначалното разпределяне на делото, така и при последващо

въвеждане номера на дело, с цел смяна на определения вече докладчик. Единната информационна система на съдилищата не допуска определяне на нов докладчик, без да бъдат посочени мотивите за това.

Посочените от разпределящия основания за нов избор, автоматично се записват в „Протокол за избор на докладчик“, в който се отразяват датата и часът на всяко действие. Протоколът се съхранява в архива на системата и може да бъде изведен за печат по зададен времеви период или посочване на конкретна дата.

Постъпилите нови заявления по фирмени дела относно юридически лица, за които регистърът се води от ОС-Сливен се преразпределят на нов докладчик.

2. Режим „По дежурство“.

Аналогично на работата на системата в режим „Автоматичен избор“, предварителните стъпки са същите, но разпределянето на делата при режим „По дежурство“ се осъществява между съдиите, предварително вписани в утвърдени графици за дежурство. При служебна ангажираност на дежурния съдия, делата по дежурство се разпределят на следващия съдия по графика, а ако същият отсъства или е служебно ангажиран – на съдията след него. В Окръжен съд - Сливен, видовете дела, които се разглеждат от дежурен съдия са:

2.1. Частни наказателни дела - по искания на органите на досъдебното производство за разрешение или одобрение на процесуални действия, разпити пред съдия, производства по мерки за неотклонение и по другите мерки за процесуална принуда в досъдебното производство, по молби за разкриване на банкова и търговска тайна по Закона за кредитните институции (ЗКИ), обезпечителни мерки;

2.2. Фирмени дела - заявления относно юридически лица и търговци, подлежащи на регистрация и пререгистрация по ТРРЮЛНЦ и друг регистър извън съдилищата.

3. Режим „Ръчен избор“.

Този режим на работа с Единната информационна система на съдилищата се прилага в следните случаи:

3.1. При наличие на законово основание делото да бъде разпределено на определен докладчик.

3.1.1. При разпределение на наказателни и административно-наказателни дела, когато:

а) е налице прекратяване на съдебното производство и връщане на делото на прокурор за допълнително разследване. Когато делото бъде последващо внесено за разглеждане в съда под нов номер, делото се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик;

б) е налице отмяна на съдебния акт, прекратяващ производството по дело на основание подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик;

в) е налице връщане на дело на първоинстанционен съд поради неправилното му администриране, като при следващо внасяне на делото от същия съд то се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик;

3.1.2. При разпределение на граждански, търговски и фирмени дела, когато:

а) е налице отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по делото, то същото се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик;

б) е налице разделяне на производството по обективно и субективно съединени иски, новообразуваното дело по отделните иски се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик.

в) е образувано дело по чл.422 от ГПК (иск за съществуване на вземане), то се разпределя на случаен принцип между съдиите, разглеждащи първоинстанционни граждански и търговски дела.

г) е налице връщане на дело на първоинстанционен съд, поради неправилното му администриране, за произнасяне по неразгледана молба по чл. 248 ГПК или за отстраняване на очевидна фактическа греша, при следващо внасяне на делото от същия съд, то се разпределя на първоначално определения съдия- докладчик.

3.2. При наличие на законово основание делото да бъде разпределено между съдиите, при предварително изключване от избора на конкретен съдия/съдии:

а) при отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на

случаен принцип, но без участието на съдията-докладчик/членове на съдебния състав, постановили отменения/обезсиления съдебен акт.

б) при отсъствие на съдия в деня на разпределение или на следващия работен ден, същият се изключва от разпределението като докладчик по отношение на делата по Закона за защита от домашно насилие; делата по Закона за закрила на децата и по частни граждански дела, образувани по частна жалба срещу определение, с което е постановен отказ за допускане на обезпечение.

в) в срок от 3 работни дни преди началната дата на ползването на отпуск, наказателен съдия, планирал ползването на такъв отпуск, се изключва от разпределението на наказателни дела с кратки процесуални срокове и когато тези срокове изтичат по време на отпуска или един ден след това.

г) при постъпила молба за обявяване на нищожност на действия и сделки и отменителни иски във връзка с несъстоятелност, исковете по чл.646, чл.647 и чл.649 от ТЗ, както и всички видове иски за попълване масата на несъстоятелността, се разпределят на случаен принцип между съдиите, разглеждащи първоинстанционни граждански и търговски дела, без участието на съдията-докладчик по делото за несъстоятелност.

д) при постъпила молба от длъжника за откриване на производство по несъстоятелност, делото се разпределя на случаен принцип, без участието на тези, които са или от следващия ден предстои да излязат в отпуск, независимо от продължителността и причината.

е) при постъпила молба за допускане на обезпечение на бъдещ иск, делото се разпределя на случаен принцип, без участието на тези съдии, които в деня на постъпване на молбата са в редовен заседателен ден – открити съдебни заседания, както и тези, които са или от следващия работен ден предстои да излязат в отпуск.

ж) при постъпила молба за допускане на осиновяване, молба на кредитор за откриване на производство по несъстоятелност, както и всеки друг случай, в който финализиращият съдебен акт следва да бъде постановен в срок от един месец, считано от образуване на делото по дело, което се разглежда като първоинстанционно, в случай че съдията е или от следващите 5 работни дни му предстои отпуск с продължителност повече от 5 работни дни.

з) Във всички уредени с настоящия правилник случаи, при изчерпване на възможността делото да се разпредели или да се определи „заместник“ измежду съдиите от определените основни

състави, се пристъпва към разпределение при същите условия, на случаен принцип измежду съдиите от допълнителните състави, като при граждански дела се пристъпва към разпределение първо между съдиите в гражданско отделение, а при наказателни дела – първо между съдиите в наказателно отделение.

и) При същите условия, но по отношение на други дела, правилата за разпределение на които не са регламентирани с настоящия правилник, отсъстващият съдия се изключва от разпределението като докладчик по преценка на административния ръководител на Окръжен съд – Сливен, който по време на съдебната ваканция може със своя заповед съгласно правомощията му по ЗСВ да определи и друга организация на съдебните състави.

3.3. При повторно разпределение на вече разпределено дело.

а) при самоотвод на съдия или при поискан отвод, който е бил уважен.

б) когато се налага смяна на съдия-докладчик.

3.4. При наличие на законови пречки или невъзможност на член на въззивен наказателен състав да участва в разглеждане на дело, по което не е докладчик, заместникът му, т.е третия член на състава, се определя със заповед на административния ръководител, или от разпределящият на случаен принцип чрез автоматичен режим на избор от ЕИСС.

3.5. При наличие на законови пречки или невъзможност на член на въззивен граждански състав да участва в разглеждане на дело, по което не е докладчик, същият се замества от съответния член на другия въззивен граждански състав, а при отсъствие или невъзможност на съответния член от другия въззивен граждански състав – от друг член на другия въззивен граждански състав, при спазване разпоредбата на чл.83, ал.2 от ЗСВ. При изчерпване на възможностите за образуване на въззивен граждански състав по предходия ред, членовете на въззивния граждански състав се определят със заповед на административния ръководител.

3.6. При наличие на законово изискване за разглеждане на първоинстанционно производство в състав от трима съдии, доколкото Единната информационна система на съдилищата определя само

докладчика, останалите членове на състава са членовете на съответния въззивен наказателен състав, в който участва съдията-докладчик.

3.7. Определеният от Единната информационна система на съдилищата докладчик се „замества“, за периода до завръщането на докладчика по делото, което се разглежда от съдиите, разглеждащи първоинстанционни граждански и търговски дела - от следващия по старшинство съдия, а ако е най-младшият – от първия по старшинство съдия, от основните състави, а във въззивно дело – от всеки друг член на съответния въззивен състав, в следните случаи:

а) при отсъствие на докладчика за повече от 5 работни дни по дело, (което се разглежда като първоинстанционно гражданско или търговско дело) – в случаите на администриране на жалби и молби; по молба за издаване на изпълнителен лист: по молба за издаване на преписи от съдебни книжа и всякакви др. действия, които не засягат хода на делото.

б) при отсъствие на докладчика - в случаите по чл. 634 б, ал. 2 от Търговския закон;

в) при отсъствие на докладчика - когато е необходимо да се подпише **ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ЛИСТ ИЛИ ОБЕЗПЕЧИТЕЛНА ЗАПОВЕД**, който докладчикът е постановил да бъдат издадени.

3.8. При наличие на законови пречки или невъзможност на член на въззивен граждански състав да участва в разглеждане на дело, по което не е докладчик, същият се замества от съответния член на другия въззивен граждански състав, за периода до завръщане на титуляра, като само един от членовете на въззивен състав може да бъде младши съдия. При липса на възможност за „заместване“ на младши съдия – втори член от първи състав участва във втори състав и втори член от втори състав участва в първи състав.

3.9. При наличие на законово изискване за разглеждане на първоинстанционно производство в състав от трима съдии, доколкото Единната информационна система на съдилищата определя само докладчика, останалите членове на състава са членовете на съответния въззивен наказателен състав, в който участва съдията-докладчик. При невъзможност за сформирание на въззивен наказателен състав, същият се допълва чрез случаен избор от ЕИСС.

3.10. Командирован в друг съд докладчик се „замества“ по

приключените по същество дела, от докладчика, комуто със заповед на административния ръководител са разпределени за разглеждане неприключилите по същество дела, за периода до завръщане на командирования съдия.

IV. ОТЧЕТНОСТ И АРХИВ

1. Документиране на случайното разпределение.

Всяко електронно разпределение на делата по докладчици в рамките на съответното отделение се документира, чрез распечатване на протокол, който се генерира от Единната информационна система на съдилищата, където се архивира и остава на съхранение. Протоколът съдържа номер на делото, вида и групата, в която е разпределено; начинът, по който се извършва избора на докладчик; име на определения докладчик; информация за евентуална замяна на първоначално определения докладчик и причините за това; списък на съдиите между които е осъществен избора; дата и час на електронното разпределение.

Протоколът се подписва от извършващият разпределението чрез квалифициран електронен подпис и се закрепва като първи лист в кориците на делото, и се съхранява на това място като неразделна част от него.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила за организацията и дейността по случайното разпределение на делата в Окръжен съд - Сливен подлежат на утвърждаване със заповед на Административния ръководител на съда.

§ 2. При промяна в нормативната уредба и/или евентуалното внедряване на друга автоматизирана система за разпределение на делата по докладчици на принципа на случайния избор, както и при промяна на съдебните състави, настоящите Правила подлежат на актуализация и последващо утвърждаване.